

รายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม กศน.อำเภอหนองสูง

ผู้มาประชุม

๑. นายประมวล ดอนอามาต	ตำแหน่ง ผอ.กศน.อำเภอหนองสูง	ประธาน
๒. นางสาวรุจิรา ยงยันต์	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางกชกร วังคะฮาด	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ๙๔	
๔. นายพีระพงศ์ ปัตลา	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร ฯ	
๕. นางทาลินี ลุนปุย	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร ฯ	
๖.นางอารีญา พนมพรรณ	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
๗.นางจิราภรณ์ คำกรฤชา	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
๘. นางนิธิวดี สิ้นสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
๙. นายโสพนธ์ ไชยเพ็ชร	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
๑๐. นายชาญชัย คำมุงคุณ	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
๑๑. นางสาวกรกมล วรโยธา	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
๑๒. นางสาวพัชรินทร์ เวียงพัฒน์	ตำแหน่ง ครู ๙๙๙.	
๑๓. นางสาวสิริยากร แสนสุข	ตำแหน่ง บรรณารักษ์จ้างเหมา	
๑๔. นางสาวศรียรรณ ช่วยลักษณะ	ตำแหน่ง ครู	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประมวล ดอนอามาต ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองสูง ประธานกล่าวเปิดประชุมและ
แนะนำ นางสาวกรกมล วรโยธา ครู กศน.ตำบลหนองสูงใต้ที่มาบรรจุเป็นพนักงานราชการ พร้อมทั้งดำเนินการ
ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากอำเภอหนองสูง

๑. นายอำเภอหนองสูงแจ้งเรื่องการแต่งกายชุดสีกากี ให้ถูกระเบียบ
๒. ให้ร่วมต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๓. อำเภอย้ายเคลื่อนที่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ บ้านคำพี้ ตำบลบ้านเป้า อ.หนองสูง

เรื่องแจ้งจากสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร

๑. การสำรวจประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกท่าน ที่ร่วมตรวจรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓. ร่างนโยบายจุดเน้น สำนักงาน กศน. ประจำปี ๒๕๖๑

ร.ม.ช.พล.อ.สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ ในการประชุมมอบนโยบาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยสำนักงาน กศน. ได้กำหนดจัดงานนี้ขึ้น โดยวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารหน่วยงานสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ตลอดจนบุคลากร กศน.ที่เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กศน. ๒๕๖๒ ได้นำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เอกภาพ และมีประสิทธิภาพโดยชี้แจงกรอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามร่างนโยบายจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปี ๒๕๖๒ ที่แชร์แผนปฏิบัติการ โครงการสำคัญ ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ชี้แจงอำนาจหน้าที่บทบาทของสถาบัน กศน.ภาค โดยกลุ่มศูนย์ส่วนกลางที่รับผิดชอบ

๔. การประเมินโครงการหน้าบ้านสวย หลังบ้านสวน ระดับอำเภอ/ตำบลให้อำเภอคัดเลือก ระดับตำบลมา ๑ แห่ง ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหารจะคัดเลือกของระดับอำเภอเหลือ ๓ รางวัล ระดับตำบลเหลือ ๓ รางวัล

๕. แผนการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน “อ่านสร้างสุข กศน.มุกดาหาร...จัดให้” สำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ กศน.อำเภอประสานสถานที่เจ้าหน้าที่เอง ตำบลละ ๑ แห่ง หากตรงกับจังหวัดเคลื่อนที่ให้บูรณาการได้

๖. ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ การลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

- วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เตรียมข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหารทั้งหมดที่มีอยู่ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ - ลงดำเนินการเช็ค ค้นหา ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่ชำรุด สูญหาย ซ่อมได้ หรือซ่อมไม่ได้

- วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ลงดำเนินการเช็ค ค้นหา ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่ชำรุด สูญหาย ซ่อมได้ หรือซ่อมไม่ได้ รวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ที่สมบูรณ์ ใช้งานได้ และ จัดเก็บครุภัณฑ์ที่ชำรุด ซ่อมไม่ได้ ไว้เป็นหมวดหมู่ให้ถูกต้องตามทะเบียน เพื่อรอการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในการจัดจำหน่ายต่อไป

- วันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตรวจเช็คข้อมูลครุภัณฑ์ของ กศน. เพื่อความถูกต้อง ก่อนดำเนินการจำหน่าย

- วันที่ ๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตรวจเช็คข้อมูลครุภัณฑ์รายการครุภัณฑ์ชำรุดต่ำกว่าเกณฑ์ ของ กศน.

- วันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ลงดำเนินการเช็ค ค้นหา ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ชำรุด สูญหาย ซ่อมได้หรือไม่ได้

๑) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน (กศน.อำเภอเมืองมุกดาหาร)

๒) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน (กศน.อำเภอดงหลวง)

๓) วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน (กศน.อำเภอมิ่งคำชะอี)

๔) วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน (กศน.อำเภอหนองสูง)

- วันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำบัญชีสรุปรายละเอียดพัสดุที่ขอจำหน่าย รวบรวม ข้อมูลครุภัณฑ์ของ สำนักงานกศน. เพื่อรอการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในการจำหน่าย

- วันที่ ๕ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประชุมอบรมการตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อการ จัดจำหน่าย ขายทอดตลาด

- วันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ การดำเนินการจำหน่ายขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑

๗. ขอให้ กศน.อำเภอรายงานการรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน กำหนดส่ง ทุก วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ โดยทางสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอส่งไปยัง สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๙. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร ให้ คณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหลักสูตร ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร

๑๐. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้มีจัดสรรงบประมาณ ใน ไตรมาส ๑ - ๒ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

๑) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จัดสรร ๑๑๕ บาท/หัว เป้าหมาย ๒๕ คน/ตำบล

๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จัดสรร ๔๐๐ บาท/หัว เป้าหมาย ๑๕ คน/

ตำบล

๓) กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดสรร ๔๐๐ บาท/หัว

เป้าหมาย ๖ คน/ตำบล

๑๐.๒ ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) ค่าหนังสือพิมพ์ห้องสมุด ๑๘๒ วัน ๆ ละ ๒ ฉบับ ๆ ละ ๑๐ บาท

๒) ค่าวารสารห้องสมุด เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าซื้อหนังสือพิมพ์ ให้ กศน.ตำบล จำนวน ๕๓ แห่ง ๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน

๑๒๓ วัน (วันทำการ)

๔) กศน.ตำบลที่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้าง จำนวน ๕ แห่ง จัดสรรให้ดังนี้

- ค่าซื้อหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ ให้ กศน.ตำบล แห่ง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดกิจกรรม ให้ กศน.ตำบล แห่ง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าสาธารณูปโภค ให้ กศน.ตำบล แห่ง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่าง วันที่ ๒๒-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพลอยพาลาซ จังหวัดมุกดาหาร กลุ่มเป้าหมาย กศน.อำเภอละ ๗ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๑ คน เจ้าหน้าที่งาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๖ คน

๑๒. การตรวจไข้วผลการเรียนเฉลี่ย GPA/PR ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้ข้อมูล GPA/PR ของนักศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สำนักงาน กศน. กำหนดส่งวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๓. ส่งข้อมูลนักศึกษารายบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๔. กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ ขอไอทีไลน์และอีเมลล์ประชาสัมพันธ์เพื่อความมั่นคง เพื่อจัดทำทำเนียบประชาสัมพันธ์ของจังหวัดมุกดาหาร

๑๕. สรุปรายการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขอให้ กศน.อำเภอ ส่งสรุปวาระการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม หลังจากการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัด มุกดาหาร ภายใน ๑๕ วัน โดยปกติภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๖. การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร ได้ส่งในระบบทุกอำเภอแล้ว

๑๗. แจ้งการปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการ ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐรวมทั้งปรับปรุงมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๑๘. กำหนดการนิเทศและซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานย่อย กำหนดการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานย่อย วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ กศน. อำเภอหนองสูง โดยมี ผู้นิเทศ คือ นายถาวร พลิตี ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร นางสาวชนม ดีดวงพันธ์ นางสาวปวีรัตน์ เมืองโคตร

๑๙. กำหนดการอบรมพัฒนาวิทยากรวิชาชีพการศึกษาต่อเนื่อง และแนวทางการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การศึกษาต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ครึ่งวัน) สถานที่ กศน.อำเภอหนองสูง กลุ่มเป้าหมายเป็นวิทยากรการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน ๓๐ คน โดยมีวิทยากรให้ความรู้ คือ นายถาวร พลิตี ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร และ นายสนิท อาษาธง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด มุกดาหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุม รับรอง **มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้ ครูฑาลินี ลุนปุ่ย หัวหน้างานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. งานการศึกษาต่อเนื่องให้จัดสรรงบประมาณลง กศน.ตำบล เพื่อให้ กศน.ตำบลดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมตามความต้องการของประชาชนในชุมชน และให้ กศน.ตำบลส่งแผนการดำเนิน กิจกรรม ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้กับเจ้าหน้าที่แผน

๓. การสำรวจและยืนยันความพร้อมการจัดอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐ ชั่วโมง มอบหมายให้นายโสพนธ์ ไชยเพชร ครู กศน.ตำบลบ้านเป้า ในส่วนของกลุ่มเป้าหมายให้ ครู กศน.ตำบลทุกแห่ง มาช่วยกัน ตำบลละ ๓ - ๔ คน

๔. จำนวนนักศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำบลที่ยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้ดำเนินการให้ครบ ตามนโยบายของสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร

๕. ขยายวันรับสมัครนักศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖. ทวงงาน กำหนดส่งจัดตั้งกลุ่ม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (บางตำบลที่ยังไม่ส่ง) ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้เจ้าหน้าที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เอกสารบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน(กศน.๔) (บางตำบลที่ยังไม่ส่ง) ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้เจ้าหน้าที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. กำหนดส่งสรุปผลการดำเนินงานการศึกษาอาชีพแต่ละหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๗. การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ยึดถือตามระเบียบราชการ เพื่อให้ฝ่ายบุคลากรสรุป
นำเสนอผู้บริหารได้ทุกวัน รวมทั้งการไปราชการ การลา ขอให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวศรีวรรณ ช่วยลักษณ์)

ครู

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายประมวล ดอนอามาต)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองสูง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม